

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO A TERZI, ESTRANEI ALLA FONDAZIONE ONFOODS, DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, COLLABORAZIONE E CONSULENZA

Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo nei confronti di soggetti non organizzati in forma di impresa e di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria estranei alla Fondazione ONFOODS (d'ora in poi, Fondazione).

Negli incarichi individuali di lavoro autonomo oggetto del presente regolamento il prestatore d'opera è libero di organizzare autonomamente lo svolgimento della propria prestazione, nel rispetto delle modalità di coordinamento stabilite di comune accordo dalle parti, in particolare con riguardo alla scelta del luogo di lavoro e all'assenza di vincoli orari e per i quali il committente esercita soltanto un potere di verifica della rispondenza della prestazione ai propri obiettivi.

Il conferimento dell'incarico è consentito subordinatamente alla verifica delle condizioni ed all'osservanza delle norme riportate nel presente regolamento.

Sono esclusi dal presente Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'incaricato nonché gli appalti di servizi disciplinati dal vigente Codice dei contratti pubblici.

Restano comunque escluse dalle presenti disposizioni le prestazioni:

- a) conferite per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Ente o per le relative domiciliazioni, quelli inerenti attività notarili, nonché quelli conferiti per le dichiarazioni annuali in campo fiscale, in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta e di affidamento, da conferire in forma diretta e nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;
- b) relative a servizi assoggettati alla sfera di applicazione del D.Lgs 36/2023, ivi compresi i servizi di ingegneria e di architettura;
- c) relative alle prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno, nonché dei componenti del sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici, in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta e di affidamento, da conferire in forma diretta e nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità.

Art. 2 - Natura e presupposti degli incarichi

Fermo restando il principio generale in forza del quale la Fondazione provvede alla attuazione dei propri compiti con la propria organizzazione e con il personale a propria disposizione, il presente Regolamento definisce le procedure per il conferimento di incarichi esterni di consulenza e/o di collaborazione a persone fisiche, in particolare prestazioni di tipo intellettuale ovvero d'opera ai sensi dell'art. 2222 del codice civile con contratti di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione temporanea ovvero dell'incarico professionale soggetto ad IVA.

Gli incarichi di prestazione d'opera oggetto del presente regolamento devono essere caratterizzati da specializzazione, anche universitaria, e possono essere conferiti, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale della Fondazione, qualora all'interno della Fondazione stessa non

siano disponibili le risorse professionali in grado di farvi fronte, ferme restando le eccezioni e le prerogative di cui al presente Regolamento.

L'oggetto della prestazione deve corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della Fondazione.

In particolare, devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 3 - Soggetti destinatari

Gli incarichi oggetto del presente regolamento possono essere conferiti a soggetti di comprovata specializzazione anche universitaria, ad eccezione della stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Art. 4 - Selezione e conferimento dell'incarico

La Fondazione individua i destinatari degli incarichi di cui al presente Regolamento mediante selezione avviata, su proposta del Presidente del Consiglio di Amministrazione, con richiesta approvata dal Consiglio di Amministrazione in cui si:

- a) individuano le motivazioni che giustificano la necessità del ricorso all'affidamento a soggetto esterno alla Fondazione e della tipologia di attività;
- b) definiscono i requisiti di professionalità che il collaboratore deve possedere;
- c) richiede l'avvio di una selezione comparativa che dovrà indicare espressamente: l'oggetto e la durata della prestazione richiesta; il tipo di rapporto; il corrispettivo proposto ed il relativo fondo a cui imputare la spesa; i titoli, i requisiti professionali e le esperienze richiesti; le modalità ed i termini per la presentazione delle candidature, nonché i criteri e le modalità della selezione.

L'avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico è pubblicato, per almeno 15 giorni consecutivi, sul sito della Fondazione e di eventuali altri enti pubblici partner della Fondazione che riterranno di volerlo pubblicare, fatta salva la facoltà, in relazione alla particolare natura della professionalità richiesta, di ricorrere ad ulteriori canali di pubblicità.

L'eventuale graduatoria delle candidature può essere utilizzata, entro un anno dalla pubblicazione, per assegnare ulteriori incarichi che richiedano una analoga professionalità.

Art. 5 – Commissione

La valutazione delle candidature è effettuata da un'apposita commissione che si occuperà della valutazione comparativa dei requisiti professionali e delle esperienze maturate richieste dall'avviso pubblico e prevedendo eventualmente dei colloqui.

La commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di presidente, ed uno con funzioni di segretario verbalizzante. I membri della commissione esaminatrice, eventualmente anche esterni alla Fondazione, saranno scelti fra persone esperte nelle materie di cui al profilo professionale in oggetto e almeno un terzo deve essere del genere meno rappresentato.

Non possono far parte delle commissioni esaminatrici, anche con compiti di segreteria, coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale.

A tal fine, nelle premesse del provvedimento di nomina della commissione si darà atto dell'acquisizione preventiva della dichiarazione sostitutiva di certificazione, da rendere ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, della insussistenza delle condizioni ostative di cui sopra.

Art. 6 - Modalità di conferimento degli incarichi

Gli incarichi di cui al presente Regolamento sono conferiti mediante selezione pubblica.

L'avviso di selezione deve espressamente indicare: oggetto e durata della prestazione; il corrispettivo proposto; i requisiti professionali richiesti, i termini e modalità di presentazione delle candidature e i criteri di valutazione. Il termine per la presentazione delle candidature sarà di 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso e queste saranno valutate da un'apposita commissione di valutazione mediante la comparazione dei curriculum ed eventuali colloqui.

La scelta del prestatore d'opera avverrà sulla base di criteri generali di selezione predefiniti tra cui la qualificazione culturale e professionale, le esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento.

Gli esiti della selezione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito della Fondazione ed eventualmente altro sito web come sopra definito.

Art. 7 - Adempimenti contrattuali

La Fondazione ed il collaboratore curano, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti contrattuali, previdenziali assicurativi e professionali inerenti la formalizzazione del rapporto.

La sottoscrizione del contratto è effettuata dal rappresentante legale della Fondazione.

Il contratto dovrà essere stipulato in forma scritta, mediante scrittura privata o scambio di corrispondenza, e dovrà contenere le seguenti specificazioni:

- a. l'oggetto della prestazione;
- b. il termine finale per l'esecuzione della prestazione;
- c. l'ammontare del compenso pattuito e la dichiarazione di congruità dello stesso come richiesto;
- d. l'onere complessivo per la Fondazione;
- e. i fondi su cui grava la spesa con l'indicazione del Programma di Ricerca e Innovazione e del relativo decreto di concessione del finanziamento.

Art. 8 - Conferimento di incarichi in forma diretta

Fermo restando quanto previsto negli articoli precedenti e fatto salvo il successivo articolo 10, la Fondazione, qualunque sia il valore, può conferire incarichi di collaborazione e di consulenza in forma diretta e nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, nei seguenti casi:

- a) sia andata deserta o sia stata infruttuosa la selezione di cui ai precedenti articoli;
- b) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo di chi la eroga;
- c) per incarichi professionali, intellettuali, ovvero di docenza, di direzione scientifica e/o didattica, il coordinamento scientifico e/o didattico e attività di ricerca, ad estrema complessità scientifica o tecnica tali da poter essere svolti da un singolo soggetto predeterminato, o comunque per incarichi che, sulla base di diritti di esclusiva, possono essere svolti solo da un esperto di elevata e documentata qualificazione;

- d) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, ovvero prestazioni strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, interpretazioni o elaborazioni;
- e) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da circostanze imprevedibili e non imputabili alla Fondazione, renda incompatibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.

Art. 9 - Misura del compenso

Il compenso deve essere quantificato in relazione alla capacità professionale del soggetto incaricato e al valore dell'opera, facendo ogni utile riferimento, se possibile, anche a tariffe professionali o agli usi.

Il compenso deve essere predefinito tenendo conto dell'ammontare presuntivo delle eventuali spese di trasferta e/o di iscrizione a congressi e manifestazioni similari connesse all'assolvimento della prestazione.

Art. 10 - Verifica dell'esecuzione e pagamento della prestazione

Il Responsabile della Procedura verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo. Accerta, altresì, il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile della Procedura può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a 90 (novanta) giorni, ovvero propone di risolvere il contratto per inadempienza.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile della Procedura può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a 90 (novanta) giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione, in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

Nel caso in cui i servizi ricevuti siano conformi a quanto richiesto e stabilito da contratto, il Responsabile della Procedura ha il compito di attestare l'avvenuto ricevimento del servizio ai fini della registrazione in contabilità e del pagamento del relativo compenso.

Nel caso in cui il Responsabile della Procedura riscontri carenze nel servizio fornito in termini di attività svolte, qualità del servizio, o altre difformità rispetto a quanto previsto da contratto, ne informa il CdA, il quale dovrà darne comunicazione al prestatore d'opera tramite lettera di disservizio.

Il pagamento è disposto, nel rispetto delle norme fiscali vigenti, previa presentazione di regolare fattura o nota di pagamento, rilasciata dall'interessato. Alla fattura, o nota di pagamento, emessa dall'interessato, deve essere allegata copia del contratto nonché una relazione sulla prestazione svolta.

Art. 11 - Inosservanza delle prescrizioni normative

Nel caso di inosservanza delle disposizioni di cui al presente regolamento nonché di assunzione di comportamenti concludenti difformi da parte del Responsabile della Procedura che modifichino la struttura del rapporto, si applicheranno le specifiche norme in materia di responsabilità previste dalla normativa vigente.

Art. 12 - Norma finale

Il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma non dà luogo a rapporti di lavoro subordinato, nel rispetto della normativa vigente. Gli incarichi di cui al presente Regolamento possono dare luogo esclusivamente a rapporti di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Prof. Daniele Del Rio

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*